

## URLAUBSPLANUNG & RICHTLINIEN 2018

Auch bei der Urlaubsplanung steht unser Kunde und unser Geschäft an erster Stelle ! Demzufolge bitten wir Euch die Planung nach untenstehenden, mit der Delegation festgelegten Regeln, bestmöglich innerhalb von jedem Team bzw. Abteilung vorzubereiten. Ein stets ausreichender „Service“ für den Kunden muss gewährleistet sein. Eine entsprechend kollegiale Abstimmung der Urlaubszeiten ist also sehr gewünscht.

**Die Urlaubsanträge sind bis zum 23.01.2018 einzureichen. Später eingereichte Anträge müssen sich dann strikt an die noch freien Termine halten.**

### Festgelegte Urlaubstage (2 Tage):

- Montag, den 24. Dezember
- Montag, den 31. Dezember

Während diesen Tagen bleibt Minusines geschlossen.

### Der Feiertag:

- Samstag, den 23. Juni (National Feiertag)

Dieser Feiertag wird übertragen oder Ihnen gutgeschrieben.

### Festgelegte Urlaubsperioden:

Dieses Jahr werden keine Urlaubsperioden festgelegt. Wir zählen auf eure Planung im Sinne der Firma und auf eine gemeinsame Einigung innerhalb der einzelnen Abteilungen.

### Regelung:

Jeder Mitarbeiter muss einen zusammenhängenden Haupturlaub von mindestens 2 Kalenderwochen nehmen. Die Maximaldauer für jeden Urlaub ist auf 15 Arbeitstage begrenzt (Eine Verlängerung ist mit Genehmigung möglich).

### Übertragener Urlaub vom vorherigen Jahr:

- Bis zum 31.03.2018 sollte jeder Mitarbeiter seine Resturlaubstage abgebaut haben. Falls dies nicht der Fall sein sollte, wird er an diesem Tag verfallen.
- Die Mitarbeiter, die mehr als 12 Urlaubstage vom Vorjahr übertragen, sollen weiterhin ab Januar zwei oder mehr Urlaubstage pro Monat abbauen (vorzugsweise Freitags).

Die Entscheidung über die Genehmigungserteilungen wird Anfang Februar von der Direktion mitgeteilt.

Luxemburg, den 23. November 2017  
Die Direktion