

Nous recrutons pour entrée mi-juillet et pour renforcer notre département comptabilité:

1 Aide-comptable (m/f)

Votre mission

- Vous travaillez dans le département comptabilité (service facturation)
- Vous vous occupez de la facturation journalière ainsi que de l'établissement des notes de crédit aux clients
- A votre charge sera également le classement électronique des documents comptables

Votre profil

- Vous avez une formation section commerce (comptabilité/secrétariat)
- Vous maîtrisez le luxembourgeois, le français, ainsi que l'allemand. La pratique de la langue luxembourgeoise est indispensable. L'anglais est un atout
- Vous maîtrisez les outils informatiques (certification ECDL est un avantage)
- Vous êtes dynamique, motivé, rigoureux et faites preuve d'un grand sens de l'organisation
- Vous savez faire preuve d'initiative et d'autonomie tout en travaillant en équipe

Notre offre

- Nous vous offrons un travail intéressant et à responsabilité au sein d'une entreprise stable et moderne
- Nous vous proposons une rémunération adaptée et avantages extra-légaux.

Si vous avez envie de participer à l'évolution de notre société, veuillez nous envoyer votre **candidature** avec une **photo** et un **CV détaillé** par mail : hr@minusines.lu ou à l'adresse suivante :

MINUSINES S.A.
A l'attention du Service RH
Référence: INT
8, rue François Hogenberg
L- 1735 Luxembourg