MINUSINES S.A.
MATERIEL ELECTRIQUE EN GROS
ECLAIRAGE TECHNIQUE ET ARCHITECTURAL

Au sein du département Informatique, nous recherchons un (une) :

Administrateur Systèmes Windows (h/f)

Votre mission:

- Installation, configuration, déploiement, migration et maintenance d'infrastructures informatiques (serveurs physiques et virtuels, switchs réseau, postes clients);
- Participation au design et l'évolution de l'infrastructure réseau;
- Administration des systèmes liés à la sécurité : Antivirus, Firewalls, VPN, Proxy;
- Administration des systèmes de messagerie Microsoft Exchange;
- Gestion des back-up;
- Gestion en autonomie de différents projets informatiques;
- Supervision des plateformes métier;
- Gestion proactive des ressources informatiques;
- Services de Helpdesk aux utilisateurs;
- Administration des environnements internet/intranet (Wordpress, PHP);
- Administration de PBX IP et environnements VoIP.

Profil:

- Vous êtes diplômé(e) en informatique (BAC+3 minimum);
- Vous disposez d'environ 3 ans d'expérience dans l'administration de systèmes informatiques;
- Dynamique, rigoureux (se) et méthodique, vous pouvez travailler de manière autonome ou en équipe;
- Doté(e) de bonnes qualités de communication, de reporting et de documentation, vous pouvez prendre un projet en charge de son étude à sa réalisation;
- Vous parlez couramment français et allemand et vous avez une bonne compréhension écrite et orale de l'anglais. Le luxembourgeois est un atout;
- Disponible et réactif, vous vous impliquez dans le suivi quotidien de l'infrastructure;
- Vous êtes autodidacte et intéressé(e) par les nouvelles technologies.

Compétences requises:

- Microsoft Windows Server 2008/2012
- Microsoft Exchange

- VMWare vCenter et vSphere
- Active Directory, GPO
- Serveurs de fichiers
- Serveurs d'impression
- Protocoles réseaux (TCP/IP)
- Microsoft Windows (7)
- Microsoft Office (2013)

Compétences constituant un atout:

- Microsoft SQL Server / Datamining
- Navision
- Linux

Langues:

- Allemand
- Français

Le Luxembourgeois et l'Anglais constituent un atout.

Nous vous offrons:

- un travail diversifié et une fonction riche en défis
- une rémunération attrayante
- des avantages extra-légaux

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, merci d'adresser votre dossier de candidature à l'adresse suivante:

rh@minusines.lu

La plus grande confidentialité dans le traitement des candidatures est assurée.